



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

456565, Россия, Челябинская область, Еткульский район, с. Белоусово, ул. Мира д.23, 2
ОГРН 1027401636019, ИНН/КПП 7430000380/743001001

"27" декабря 2023г. № 55

Об утверждении Порядка ведения
реестра муниципального имущества
Белоусовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 года № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и в целях повышения эффективности управления имуществом, находящемся в муниципальной собственности Белоусовского сельского поселения, администрация Белоусовского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества Белоусовского сельского поселения согласно приложению.
2. Отнести к муниципальным информационным ресурсам поселения Реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения.
3. Обязанности ведения Реестра возложить на заместителя главы Белоусовского сельского поселения Якурнову Наталью Владимировну.
4. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Белоусовского
сельского поселения



Ю.А. Старкова

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
БЕЛОУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Белоусовского сельского поселения (далее также - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем Белоусовскому сельскому поселению.
2. Объектами учета в реестре являются:
 - находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
 - находящееся в муниципальной собственности движимое имущество;
3. Ведение реестра осуществляется администрацией Белоусовского сельского поселения. Администрация Белоусовского сельского поселения, уполномоченная вести реестр, обязана:
 - обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
 - обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной тайны;
 - осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.
4. Реестр состоит из 3 разделов.
В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:
 - наименование недвижимого имущества;
 - адрес (местоположение) недвижимого имущества;
 - кадастровый номер муниципального недвижимого имущества (при его наличии);
 - площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
 - сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
 - сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
 - даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
 - реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
 - сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
 - сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.
В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:
 - наименование движимого имущества;
 - сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
 - даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Белоусовского сельскому поселению.

5. Реестры ведутся на бумажных носителях. Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании документов, подтверждающих приобретение имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.
7. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией Белоусовского сельского поселения, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Приложение №2
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Белоусовского сельского поселения

Форма реестра движимого муниципального имущества Белоусовского сельского поселения

№ п.п	Наименование движимого имущества	Сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7

Форма реестра о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Белоусовскому сельскому поселению

1	N п/п	2	3	4	5	6	7	8	9
		Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Размер уставного фонда	Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов)	Среднесписочная численность работников	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)